

Aplicación para la tienda

**Dirigido: Comité Ejecutivo de
"Día internacional de la Cooperación"**

〒540-0004 Osaka-shi Chio-ku

Tamatukuri 2-24-22

Diócesis de Osaka SINAPIS

TEL 06-6942-1784 FAX 06-6920-2203

E-mail sinapis@osaka.catholic.jp

Notas:

- Ese día, paga por favor tarifa (¥ 3000) a la Sede
- Si salió el ganancia neta, le aplicaremos el 10% a los gastos de funcionamiento de la reunión del intercambio.
- En cada tienda, pondremos 1 mesa y 2 sillas. Si no es suficiente, por favor traiga las suyas.
- Traiga e instale sus propias bolsas de basura.
- No hay potencia. · No hay Estacionamiento

Nombre de grupo			
Nombre de la persona responsable			
Dirección	〒		
TEL		FAX	
E-mail			

Nombre de artículo y cantidad
Ejemplo Okonomiyaki 100, Cerveza 100 etc.

Cosas que trae
Ejemplo plataforma de carga, gas portátil, placa de papel, palillos desechables, bolsa de basura (45L 10)etc.
Uso de gas propano Si · No

Registro expedido de Certificado del vehículo de transporte. (Escriba solo lo que desea.)

Emitiremos un individual para cada pabellón.

Tipo de vehículo	ejemplo Honda, Carola etc	Matricula de vehículo	ejemplo なにわ 501 か 12-34
Nombre de la persona que quiere el		número de teléfono móvil para que podamos tener	
Dirección el envío del Certificado del vehículo	〒		

La fecha limite : 7 de Octubre

Si hay una solicitud que supera el número de vacantes, decidiremos por lotería.

El resultado será enviado el 10 de octubre (viernes).

Nombre de transmisor :	Día de la transmisión :
TEL :	FAX:

**~ Cada año en la recepción del intercambio está muy concurrido
por cantos, bailes, comidas internacionales etc.**

Por favor, únase a nosotros, leyendo las siguientes notas.

- * **1. Hay un limite en el numero de las tiendas.**
Si hay una solicitud que supera el número de vacantes, decidiremos por lotería.
El resultado será enviado el 10 de octubre (viernes).
Incluso aunque llueva, el escenario y tambien la tienda lo harémos en el aparcamiento de la Catedral.
- 2. En ese dia, antes de empezar la recepción del intercambio paga por favor la tarifa de ¥ 3,000 a la sede. Y despues de la recepción paga el 10% de la ganancia neta a misma sede como comisión.
- 3. Preparemos 1 mesa larga y 2 sillas plegables en cada tienda. Si necesita más, por favor preparelas usted mismo. (El espacio de la cabina será la mitad de pabellón grande. Ancho 2.7 × profundidad 3.4)
- 4. Traiga gas propano. Tenga cuidado al utilizar al fuego.
- 5. No hay potencia. Si es necesario, traiga un generador por favor.
- * **6. En ese día, no hay espacio para aparcar.**
Por favor no se estacione en los caminos de los alrededores.
- 7. Por favor, prepare sus bolsas de basura y las instale en frente de la tienda. (Una manera fácil, por ejemplo, ponga una cinta adhesiva a la bolsa en la parte frontal de la mesa.)
Tiene que llevar cada grupo su bolsa. No puede dejarla nitirarla en algún lugar de los alrededores.
- 8. Tenga cuidado suficientemente higiene.
- 9. Puede que tenga que cancelarse el evento por la discreción de la oficina de gabinete, ciudad, distrito o de diocesis. Por favor mirelo previamente. Por ejemplo, desastres, influenza etc.
- 10. La Misa se celebra en la catedral, a las 11:00.
Hasta finalizar la Misa, no se puede vender, comer o beber.
Por favor, observe estrictamente la hora de inicio del evento.

**La fecha limite de inscripción es del 7 de Octubre,
la tienda tambien el escenario.**

**Si hay una solicitud que supera el número de vacantes, decidiremos por
lotería. El resultado será enviado el 10 de octubre.**